**Unntatt offentlighet etter offl. § 13 fvl. § 13.1**

Kommunale barnehager og skoler registrerer henvendelsen i Public 360

# Private barnehager og friskoler sender henvendelsen til [dokumentsenter@sandnes.kommune.no](mailto:dokumentsenter@sandnes.kommune.no)

# REGISTRERING AV NY HENVENDELSE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barnehage/ skole: |  | |
| Kontaktperson i barnehagen/skolen: |  | |
| Barn/elev: |  | |
| Kontaktlærer/ pedagogisk leder: |  | |
| Født: | Gutt | Jente |
| Dato: | Telefon: | Avdeling/klassetrinn: |

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets språk: |  |
| Hvilke andre språk snakker barnet: |  |
| Hvor lenge har barnet bodd i Norge: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barnet har: |  |  |
| TA:       timer i uka, | GNO:       timer i uka, | SNO:       timer i uka, |
| TFO:      timer i uka, | MMO:       timer i uka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Foresatte/slektsforhold: | Telefon: |
| Har hatt samtale med foresatte: Ja  Nei | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Andre involverte faginstanser: | Kontaktperson: | Telefon: |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *Barnehagens/skolens situasjonsbeskrivelse:* |
| *Barnehagens/skolens iverksatte tiltak:* |
| *Barnehagens/skolens bestilling:* |

**Dette fylles ut av FBU**

Henvendelse mottatt av: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dato \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Henvendelse behandlet på møte, dato:* |
| *Ansvarlig kontaktperson FBU:* |
| *Tid for 1. samtale med FBU:* |